

# Redaktionsmanager (m/w) in Bochum

## Aufgaben:

- Recherche und Akquise von freiberuflichen Redaktionsmitarbeitern (Texter, Lektoren, Journalisten, Blogger) sowie (inter)nationale Kooperationspartnern
- Betreuung des Onboarding-Prozess (Ansprache, Bewerbungsphase, Auswahl sowie Einsatz und Schulung)
- Ressourcen-Management und Controlling des Freelancer-Einsatzes
- Konzept & Implementierung einer Freelancer-Bewertungssysteme sowie Verbesserung der Datenbankstruktur
- Kontinuierliche Betreuung der Freelancer (u.a. Newsletter/Blog, Spezialaktionen, Schulungen (Webinare) und Social Media)

## Arbeitgeber:

- diva-e Textprovider GmbH
- ein Unternehmen der diva-e Gruppe
- Spezialist im Bereich Content Marketing
- namhafte Kunden wie Zalando, Deutsche Bank oder die F.A.Z.

## Arbeitsplatz:

- vielseitiger Aufgabenbereich & spannende Projekte
- die Möglichkeit regelmäßig an Weiterbildungen teilzunehmen
- ein junges Team mit flachen Hierarchien und einem tollen Betriebsklima
- eigenständiges & selbstverantwortliches Arbeiten

## Anforderungen:

- Erfahrung als „Community-Manager“ sowie im Recruiting freiberuflicher Mitarbeiter
- Berufserfahrung im Bereich Online Redaktion, Content Marketing oder Corporate Publishing sowie Praxis-Know-how im Bereich Social Media und SEO
- hohe Textaffinität und exzellentes Sprachgefühl zur Bewertung von Textproben
- ausgeprägte Kommunikationskompetenz, ein überzeugendes Auftreten & didaktische Fähigkeiten
- analytisches Denken sowie Freude an Entwicklung & Mitgestaltung neuer Standards & Prozesse
- Entscheidungsfreude sowie eine eigenständige & verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- hohes Engagement für die Erreichung der Ziele

## Ihre Ansprechpartnerin:



Andrea Frohleiks  
T +49 (0) 234 - 973 527 15  
Mail: [hr@diva-e.com](mailto:hr@diva-e.com)  
[www.diva-e.com](http://www.diva-e.com)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung.

