

Administrator (m/w) interne IT

Jena

Aufgaben:

- ↘ Administration und Weiterentwicklung der internen IT
- ↘ Betrieb der IT-Infrastruktur der diva-e AGETO GmbH
- ↘ Betrieb und Ausbau des firmeneigenen Netzwerks
- ↘ Betrieb und Support unserer IT-Backendsysteme
- ↘ Bearbeitung der Support Anfragen unserer Mitarbeiter

Arbeitgeber:

- ↘ diva-e AGETO GmbH
- ↘ Ein Unternehmen der diva-e
- ↘ Kundenprojekte in den Bereichen E-Commerce, SAP ERP und Individualentwicklung
- ↘ ganzheitliche Umsetzung und Implementierung von IT-Systemen für alle Prozesse im E-Business

Arbeitsplatz:

- ↘ respektvoller Umgang, kollegiales Arbeitsklima, Familienfreundlichkeit und Vertrauen als Unternehmenswerte
- ↘ vielseitige Aufgaben, spannende Projekte und individuelle Entwicklungschancen
- ↘ Work-Life-Balance

Anforderungen:

- ↘ Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung oder Studium
- ↘ Sehr gute Kenntnisse mit Linux-Betriebssystemen
- ↘ Sehr gute Kenntnisse in den Bereichen Datenbanken und Virtualisierung
- ↘ Fundierte Kenntnisse mit aktuellen Windows Betriebssystemen und dem Microsoft Office Paket
- ↘ Ausgeprägtes Netzwerkwissen (Firewall)
- ↘ Hohe Affinität zur IT und technischen Belangen
- ↘ Ausgeprägte Servicementalität
- ↘ Zertifizierungen und Linux Kenntnisse wünschenswert.
- ↘ Fließende Deutschkenntnisse, gute Englischkenntnisse

Ihre Ansprechpartnerin:



Claudia Dietel
T +49 (0) 3641 3678 109
Mail: hr@diva-e.com
www.diva-e.com



Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung.